

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ОТКРЫТЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«Утверждаю»

Проректор по УМР

О.М. Вальц

«08» сентября 2016 г.



Рабочая программа дисциплины
«ВВЕДЕНИЕ В НАПРАВЛЕНИЕ»

Направление подготовки: **38.03.02 – Менеджмент**

Профиль подготовки: **Производственный менеджмент**

Квалификация: **бакалавр**

Форма обучения: **заочная**

Санкт-Петербург
2016

Рабочая программа учебной дисциплины «Введение в направление» разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.02 - «Менеджмент».

Основным документом для разработки рабочей программы является рабочий учебный план по направлению 38.03.02 – «Менеджмент», профиль подготовки Производственный менеджмент.

Учебные и методические материалы по учебной дисциплине размещены в электронной информационно-образовательной среде университета.

Разработчик: к.э.н., доцент кафедры менеджмента, Трофимов Г.А.

Рецензент: д.э.н. , профессор кафедры туризма и социального сервиса СПбГИК
А.А.Клейман

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры Менеджмента от «07» сентября 2016 года, протокол № 1.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ..... | 4 |
| 2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ..... | 5 |
| 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ | 5 |
| 4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ | 8 |
| 5.1. ТЕМЫ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ | 8 |
| 5.2. ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)..... | 9 |
| 5.3. ПЕРЕЧЕНЬ МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ | 9 |
| 5.4. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ..... | 9 |
| 6 . ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ..... | 11 |
| 7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 11 |
| 8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО – ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 12 |
| 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ | 12 |
| 10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ..... | 13 |
| 11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ | 13 |
| 12. БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ..... | 14 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ..... | 15 |

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Целью освоения дисциплины «Введение в направление» является формирование первоначального представления о профессии управленца, структуре и характеристике системы образования, освоение студентами исторических тенденций становления и современных направлений развития менеджмента в России и за рубежом.

1.2. Изучение дисциплины «Введение в направление» способствует решению следующих задач профессиональной деятельности:

- составление программ испытаний;
- организация работы малых коллективов исполнителей;
- изучение научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по направлению исследований;
- участие в работах по составлению научных отчетов по выполненному заданию и во внедрении результатов исследований и разработок.

1.3. Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

общепрофессиональные (ОПК):

| <i>Код компетенции</i> | <i>Наименование и (или) описание компетенции</i> |
|-------------------------------|---|
| ОПК-7 | способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности |

профессиональные (ПК):

| <i>Код компетенции</i> | <i>Наименование и (или) описание компетенции</i> |
|-------------------------------|---|
| ПК-1 | владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры |

1.4. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные этапы эволюции управленческой мысли;
- основы делового общения: публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки, электронных коммуникаций;
- способы анализа информации, постановки цели и выбора способа ее

достижения;

Уметь:

- использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач;
- осуществлять деловое общение;

Владеть:

- навыками культуры мышления;
- навыками личностного и профессионального саморазвитию.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Введение в направление» относится к вариативной части дисциплин по выбору блока 1.

Учебные курсы, на которые она опирается: «Макроэкономика», «Маркетинг», «Маркетинговые исследования».

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ

| № п/п | Наименование модуля и темы учебной дисциплины | Трудоемкость по учебному плану (час/зачет.ед.) | Виды занятий | | | | Виды контроля | | |
|-------|--|--|--------------|----------------------|---------------------|------------------------|--------------------|-----------------|-----------------|
| | | | Лекции | Практические занятия | Лабораторная работа | Самостоятельная работа | Контрольная работа | Курсовая работа | Зачет (экзамен) |
| 1 | Модуль 1. Основы управления | 16/0,44 | 1 | 1 | | 14 | | | |
| 2 | Тема 1.1. Введение в направление Менеджмент | 7,5/0,2 | 0,5 | 1 | | 6 | | | |
| 3 | Тема 1.2. Методологические основы управления и менеджмента | 8,5/0,24 | 0,5 | | | 8 | | | |
| 4 | Модуль 2. Процессы менеджмента | 22/0,61 | 1 | 1 | | 20 | | | |
| 5 | Тема 2.1. Цели, принципы, функции и методы управления | 11,5/0,32 | 0,5 | 1 | | 10 | | | |
| 6 | Тема 2.2. Интеграционные процессы и инфраструктура менеджмента | 10,5/0,29 | 0,5 | | | 10 | | | |
| 7 | Модуль 3. Менеджмент и учебный процесс | 34/0,94 | 2 | 2 | | 30 | | | |
| 8 | Тема 3.1 Мотивация деятельности в менеджменте | 10,5/0,29 | 0,5 | | | 10 | | | |
| 9 | Тема 3.2. Факторы эффективности менеджмента | 12,5/0,35 | 0,5 | 2 | | 10 | | | |
| 10 | Тема 3.3 Общие сведения об | 11/0,31 | 1 | | | 10 | | | |

| № п/п | Наименование модуля и темы учебной дисциплины | Трудоемкость по учебному плану (час/зачет.ед.) | Виды занятий | | | | Виды контроля | | |
|-------|--|--|--------------|----------------------|---------------------|------------------------|--------------------|-----------------|-----------------|
| | | | Лекции | Практические занятия | Лабораторная работа | Самостоятельная работа | Контрольная работа | Курсовая работа | Зачет (экзамен) |
| | учебном процессе и аттестации студентов в университете. Основные сведения об университете. Методы повышения эффективности использования личных ресурсов студента. Научно-исследовательская работа как способ повышения квалификации и ускорения карьерного роста | | | | | | | | |
| 11 | Всего | 72/2 | 4 | 4 | | 64 | 1 | | зач |

4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Модуль 1. Основы управления (16 часов)

Тема 1.1. Введение в направление Менеджмент (7,5 часов)

Введение в учебную дисциплину и направление Менеджмент. Сущность и задачи менеджмента

Виды учебных занятий:

Лекция: Введение в направление Менеджмент 0,5 часа

Практическое занятие: Разбор сущности, задач, предмета и объекта менеджмента 1 час

Тема 1.2. Методологические основы управления и менеджмента (8,5 часов)

Природа отношений управления. Методы теории (науки) управления и менеджмента.

Виды учебных занятий:

Лекция: Методологические основы управления и менеджмента 0,5 часа

Модуль 2. Процессы менеджмента (22 часа)

Тема 2.1. Цели, принципы, функции и методы управления (11,5 часов)

Цели и задачи в системе современного менеджмента. Принципы управления. Понятие и классификация функций управления. Общая характеристика

методов управления.

Виды учебных занятий:

| | | |
|----------------------|--|-----|
| Лекция | Цели, принципы, функции и методы управления | 0,5 |
| Практическое занятие | Принципы и цели управления. Понятие и классификация функций управления | 1,0 |

Тема 2.2. Интеграционные процессы и инфраструктура менеджмента (10,5 часов)

Понятие об интеграционных процессах в менеджменте. Характеристика внутренней и внешней среды организации.

Виды учебных занятий:

| | | |
|---------|--|----------|
| Лекция: | Интеграционные процессы и инфраструктура менеджмента | 0,5 часа |
|---------|--|----------|

Модуль 3. Менеджмент и учебный процесс (34 часа)

Тема 3.1. Мотивация деятельности в менеджменте (10,5 часов)

Смысл и эволюция понятия «мотивация». Краткая характеристика содержательных теорий мотивации. Краткая характеристика процессуальных теорий мотивации.

Виды учебных занятий:

| | | |
|---------|--------------------------------------|----------|
| Лекция: | Мотивация деятельности в менеджменте | 0,5 часа |
|---------|--------------------------------------|----------|

Тема 3.2. Факторы эффективности менеджмента (12,5 часов)

Характеристика основных факторов эффективности менеджмента. Экономическое обоснование мероприятий по повышению эффективности менеджмента.

Виды учебных занятий:

| | | |
|-----------------------|---|----------|
| Лекция: | Факторы эффективности менеджмента | 0,5 часа |
| Практическое занятие: | Изучение основных факторов эффективности менеджмента. Экономическое обоснование мероприятий по повышению эффективности менеджмента. | 2 часа |

Тема 3.3. Общие сведения об учебном процессе и аттестации студентов в университете. Основные сведения об университете. Методы повышения эффективности использования личных ресурсов студента. Научно-исследовательская работа как способ повышения квалификации и ускорения карьерного роста (11 часов)

Предмет, цели и задачи курса. Обзор учебного плана. Дисциплины 1

курса. Дисциплины старших курсов. Порядок взаимодействия с преподавателем. Порядок аттестации по дисциплине.

Роль отдельных учебных дисциплин в формировании инструментария менеджера.

Основные способы аттестации студента. Виды зачетов и экзаменов. Требования, предъявляемые к студенту при сдаче зачетов и экзаменов. Государственные экзамены. Порядок выполнения и сдачи контрольных, курсовых и дипломных работ. Правовые основания, условия и порядок отчисления неуспевающего студента. Деканат. Кафедра. Куратор группы. Преподаватели. Экономические подразделения. Информационные подразделения и службы. Ректорат и другие элементы аппарата управления института.

Правила внутреннего распорядка университета.

Методы поиска и приобретения информации в вузе. Основные журналы и газеты по специальности. Интернет как источник информации о лучших студенческих работах. Роль и виды студенческих коммуникаций. Студенческие организации.

Требования, предъявляемые рынком труда к квалификации специалистов с высшим образованием. Целесообразность и возможность подготовки в вузе к поступлению в магистратуру и аспирантуру. Виды работ, выполняемых студентом в вузе. Возможность получения и опубликования научного результата при выполнении контрольной, курсовой и дипломной работы. Другие студенческие научные публикации.

Студенческое научное общество института. Профессиональные олимпиады и конкурсы в институте. Научные конференции.

Виды учебных занятий:

Лекция: Общие сведения об учебном процессе и аттестации 1 час студентов в университете. Основные сведения об университете. Методы повышения эффективности использования личных ресурсов студента. Научно-исследовательская работа как способ повышения квалификации и ускорения карьерного роста

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Темы контрольной работы

| Вариант | Наименование тем |
|---------|--|
| 0 | Нормы и правила социальной ответственности менеджера |
| 1 | Человеческий фактор в работе менеджера |
| 2 | Человеческий фактор в развитии менеджмента. |
| 3 | Роль человеческого фактора в конкурентоспособности и эффективности работы организации. |

| Вариант | Наименование тем |
|---------|--|
| 4 | Связь менеджмента с экономическими методами управления. |
| 5 | Причины появления понятия миссия организации. |
| 6 | Понятие цель организации. |
| 7 | Необходимость и возможность познания мира. |
| 8 | Коммерческая целесообразность изучения человека, организаций и человеческой цивилизации. |
| 9 | Порядок формирования миссии организации. |
| 10 | Функции организации и ее роль в профессиональном становлении. |
| 11 | Понятие и виды уровней образования |
| 12 | Моральный климат организации и коллектива |
| 13 | Основные способы аттестации студента. Роль зачетов и экзаменов |
| 14 | История исследования управления. |
| 15 | Понятие и виды ресурсов студента |
| 16 | Определение понятия общение с подчиненными |
| 17 | Технология работы в библиотеках и с литературой |
| 18 | Роль и виды студенческих коммуникаций. |
| 19 | Требования, которым должен отвечать успешный управляющий. |
| 20 | Инструменты и методы, применяемые современным управляющим |
| 21 | Глобализация как основной источник социально-экономических, технических и информационных проблем предприятий |
| 22 | Социально-экономические преобразования в России и их последствия |
| 23 | Актуальные проблемы предприятий и влияние на конъюнктуру рынка труда. |
| 24 | Требования, предъявляемые рынком труда к квалификации специалистов с высшим образованием |
| 25 | Влияние научного образования менеджера на возможность получения работы и последующую карьеру |

5.2. Темы курсовых работ (проектов)

Выполнение курсовой работы (проекта) учебным планом не предусмотрено.

5.3. Перечень методических рекомендаций

| № п/п | Наименование |
|-------|--|
| 1 | Методические рекомендации по выполнению контрольной работы |

5.4. Перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Охарактеризуйте термин «менеджмент» в различных трактовках.
2. Приведите определения понятий «управление» и «менеджмент», выделите их главные характеристики.
3. Как можно охарактеризовать содержание термина «менеджмент»?

4. Каковы основные функции менеджмента в системе профессионального образования?
5. Что общего между управлением и искусством?
6. Каковы особенности современного менеджмента в России?
7. Что понимается под субъектом и объектом управления?
8. Дайте определение понятию «методология», каковы ее основные функции?
9. Каковы общие основы методологии менеджмента?
10. Принципы проведения управленческих экспериментов?
11. Какие методы социологических исследований применяются в теории науки управления?
12. Каковы основные характеристики целей организации?
13. Как можно представить внутреннюю и внешнюю взаимосвязь функций процесса управления?
14. Какие рекомендации по делегированию полномочий дают английские консультанты по управлению М. Вудкок и Д. Френсис?
15. Охарактеризуйте этапы функции организации.
16. Как выглядит классификация руководителей в зависимости от уровня управленческой иерархии?
17. Что понимается под интеграцией в менеджменте?
18. На какие внутренние переменные должно обращать руководство организации?
19. Каковы основные характеристики внешней среды?
20. Какие факторы внешней среды относятся к факторам прямого воздействия?
21. Какие факторы внешней среды относятся к факторам косвенного воздействия?
22. Дайте определение мотивации.
23. МакКлелланд описывал поведение людей, используя потребности трех видов: власти, успеха и принадлежности. Какую роль играют эти потребности в его теории мотивации?
24. В чем смысл теории мотивации Портера и Лоулера?
25. Какие выводы можно сделать из теории справедливости для использования в практике управления?
26. В чем разница между содержательными и процессуальными теориями мотивации?
27. В чем разница между внешним и внутренним вознаграждением?
28. Раскройте сущность и содержание понятия «эффективность».
29. Перечислите основные показатели эффективности.
30. Раскройте существующие подходы к оценке эффективности менеджмента.
31. Какие виды эффективности менеджмента определяет современная теория управления?
32. По каким направлениям оценивается эффективность менеджмента?

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине по решению кафедры оформлен отдельным приложением к рабочей программе

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература:

1. Жуков Б. М. Исследование систем управления [Электронный учебник] : Учебное пособие / Жуков Б. М., 2011, Дашков и К, Южный институт менеджмента

Режим доступа: <http://iprbookshop.ru/5259>

2. Заславская М. Д. История экономики [Электронный учебник] : Учебное пособие / Заславская М. Д., 2013, Дашков и К. - 296 с.

Режим доступа: <http://iprbookshop.ru/14047>

3. Асаул А. Н. Менеджмент корпорации и корпоративное управление [Электронный учебник] : монография / Асаул А. Н., 2013, Институт проблем экономического возрождения, Гуманистика. - 288 с.

Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18197>

б) дополнительная литература:

1. Красовский Ю. Д. Организационное поведение [Электронный учебник] : Учебник / Красовский Ю. Д., 2012, ЮНИТИ-ДАНА. - 487 с.

Режим доступа: <http://iprbookshop.ru/8106>

2. Савкина Р. В. Планирование на предприятии [Электронный учебник] : Учебник / Савкина Р. В., 2013, Дашков и К. - 324 с.

Режим доступа: <http://iprbookshop.ru/14078>

3. Кузнецов Б. Т. Стратегический менеджмент [Электронный учебник] : Учебное пособие / Кузнецов Б. Т., 2012, ЮНИТИ-ДАНА. - 624 с.

Режим доступа: <http://iprbookshop.ru/10511>

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО – ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Электронная информационно-образовательная среда АНО ВО "СЗТУ" (ЭИОС СЗТУ) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://edu.nwotu.ru/>
2. Учебно-информационный центр АНО ВО "СЗТУ" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://lib.nwotu.ru:8087/jirbis2/>
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>
4. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://window.edu.ru/>
5. Информационные системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки (ИС ЭКБСОН)[Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.vlibrary.ru/>

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студента, консультации.

9.1. При изучении тем из модулей 1 - 3 студентам необходимо повторить лекционный учебный материал, изучить рекомендованную литературу, а также учебный материал, находящийся в указанных информационных ресурсах.

На завершающем этапе изучения каждого модуля необходимо, воспользовавшись предложенными вопросами для самоконтроля, размещенными в электронной информационной образовательной среде (ЭИОС), проверить качество усвоения учебного материала.

В случае затруднения в ответах на поставленные вопросы рекомендуется повторить учебный материал.

9.2. После изучения каждого модуля дисциплины необходимо ответить на вопросы контрольных тестов по данному модулю с целью оценивания знаний и получения баллов.

9.3. После изучения модуля 3 приступить к выполнению контрольной работы, руководствуясь методическими рекомендациями по ее выполнению.

9.4. По завершению изучения учебной дисциплины в семестре студент обязан пройти промежуточную аттестацию. Вид промежуточной аттестации определяется рабочим учебным планом. Форма проведения промежуточной аттестации – компьютерное тестирование с использованием автоматизированной системы тестирования знаний студентов в ЭИОС.

9.5. К промежуточной аттестации допускаются студенты, выполнившие требования рабочего учебного плана.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

10.1. Internet – технологии:

(WWW(англ. World Wide Web – Всемирная Паутина) – технология работы в сети с гипертекстами;

FTP (англ. File Transfer Protocol – протокол передачи файлов) – технология передачи по сети файлов произвольного формата;

IRC (англ. Internet Relay Chat – поочередный разговор в сети, чат) – технология ведения переговоров в реальном масштабе времени, дающая возможность разговаривать с другими людьми по сети в режиме прямого диалога;

ICQ (англ. I seek you – я ищу тебя, можно записать тремя указанными буквами) – технология ведения переговоров один на один в синхронном режиме

10.2. Дистанционное обучение с использованием ЭИОС на платформе Moodle.

- Технология мультимедиа в режиме диалога.
- Технология неконтактного информационного взаимодействия (виртуальные кабинеты, лаборатории).
- Гипертекстовая технология (электронные учебники, справочники, словари, энциклопедии).

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

1. Мультимедийные аудитории.
2. Библиотека.
3. Справочно-правовая система Консультант Плюс.
4. Электронная информационно-образовательная среда университета.
5. Локальная сеть с выходом в Интернет.

12. БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ

| Вид учебной работы, за которую ставятся баллы | баллы |
|---|----------------|
| Участие в online занятиях, прослушивание видео лекций | 0 – 5 |
| Контрольный тест 1 | 0 – 7 |
| Контрольный тест 2 | 0 – 7 |
| Контрольный тест 3 | 0 - 6 |
| Контрольный тест 4 | 0 - 5 |
| Контрольный тест 5 | 0 - 10 |
| Контрольный тест 6 | 0 – 10 |
| Контрольная работа | 0 – 20 |
| Итого за учебную работу | 0 – 70 |
| Промежуточная аттестация (итоговый контрольный тест) | 0 – 30 |
| Всего | 0 - 100 |

| БОНУСЫ (баллы, которые могут быть добавлены до 100) | Баллы |
|--|--------------|
| - за активность | 0 - 10 |
| - за участие в ОЛИМПИАДЕ (в зависимости от занятого места) | 0 - 50 |
| - за участие в НИРС (в зависимости от работы) | 0 - 50 |
| - за оформление заявок на полезные модели (рац. предложения) | 0 - 50 |
| ОЦЕНКА | Баллы |
| Зачтено | 51 – 100 |
| Не зачтено | менее 51 |

Оценка по контрольной работе

| Оценка | Количество баллов |
|---------------------|-------------------|
| отлично | 18 – 20 |
| хорошо | 15 – 17 |
| удовлетворительно | 12 – 14 |
| неудовлетворительно | менее 12 |

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Перечень формируемых компетенций *общепрофессиональные (ОПК):*

| <i>Код компетенции</i> | <i>Наименование и (или) описание компетенции</i> |
|------------------------|---|
| ОПК-7 | способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности |

профессиональные (ПК):

| <i>Код компетенции</i> | <i>Наименование и (или) описание компетенции</i> |
|------------------------|---|
| ПК-1 | владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры |

2. Паспорт фонда оценочных средств

| № п/п | Контролируемые модули (темы) дисциплины | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства |
|-------|---|---|---|
| 1 | Модуль 1. Основы управления | ОПК-7, ПК-1 | Контрольный тест 1, 2 |
| 2 | Модуль 2. Процессы менеджмента | ОПК-7, ПК-1 | Контрольный тест 3, 4 |
| 3 | Модуль 3. Менеджмент и учебный процесс | ОПК-7, ПК-1 | Контрольный тест 5, 6 |
| 4 | Модули 1 - 3 | ОПК-7, ПК-1 | Итоговый контрольный тест, контрольная работа |

3. Показатели и критерии оценивания компетенций по этапам формирования, описание шкал оценивания

| Этапы освоения компетенции | Показатели достижения заданного уровня освоения компетенций | Критерии оценивания результатов обучения | | | | |
|----------------------------|--|--|--|--|--|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Первый этап | Знать: (ОПК-7, ПК-1) основные понятия и методологические основы управления и менеджмента, теории мотивации и факторы эффективности менеджмента | Не знает | Знает методологические основы управления и менеджмента | Знает методологические основы управления и менеджмента, плохо понимает факторы эффективности менеджмента | Знает методологические основы управления и менеджмента, допускает ошибки при решении задач мотивации | Знает основные понятия и методологические основы управления и менеджмента, теории мотивации и факторы эффективности менеджмента |
| Второй этап | Уметь: (ОПК-7, ПК-1) применять методы управления и менеджмента в практической деятельности | Не умеет | Ошибается в выборе методов управления | Правильно определяет методы управления, но допускает ошибки в выборе методов | Правильно выбирает исходные данные, но ошибается в выборе методов управления | Умеет правильно применять методы управления и менеджмента в практической деятельности |
| Третий этап | Владеть (ОПК-7, ПК-1) методами поиска информационного обеспечения в образовательной среде | Не владеет | Частично владеет методами поиска научной информации | Владеет средствами поиска информации, но плохо ориентируется в информационной среде | Владеет средствами поиска информации, недостаточно ориентируется в информационной среде, не понимает смысла некоторой информации | Владеет методами поиска информационного обеспечения в образовательной среде |

4. Шкалы оценивания (балльно-рейтинговая система)

| Вид учебной работы, за которую ставятся баллы | баллы |
|---|----------------|
| Участие в online занятиях, прослушивание видео лекций | 0 – 5 |
| Контрольный тест 1 | 0 – 7 |
| Контрольный тест 2 | 0 – 7 |
| Контрольный тест 3 | 0 - 6 |
| Контрольный тест 4 | 0 - 5 |
| Контрольный тест 5 | 0 - 10 |
| Контрольный тест 6 | 0 – 10 |
| Контрольная работа | 0 – 20 |
| Итого за учебную работу | 0 – 70 |
| Промежуточная аттестация (итоговый контрольный тест) | 0 – 30 |
| Всего | 0 - 100 |

Бальная шкала оценки

| ОЦЕНКА | Баллы |
|------------|----------|
| Зачтено | 51 – 100 |
| Не зачтено | менее 51 |

5. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций при изучении учебной дисциплины в процессе освоения образовательной программы

5.1. Типовой вариант задания на контрольную работу

| Вариант | Наименование тем |
|----------|--|
| 0 | Нормы и правила социальной ответственности менеджера |
| 1 | Человеческий фактор в работе менеджера |
| 2 | Человеческий фактор в развитии менеджмента. |
| 3 | Роль человеческого фактора в конкурентоспособности и эффективности работы организации. |
| 4 | Связь менеджмента с экономическими методами управления. |
| 5 | Причины появления понятия миссия организации. |

5.2. Типовой тест промежуточной аттестации

1. К основным показателям эффективности менеджмента можно отнести:
 - а. Долю затрат на управление в сумме общих затрат на производство и реализацию
 - б. Отношение численности аппарата управления к численности производственного персонала
 - с. Оба ответа верны

2. Эффективность управления — это:
 - а. Рентабельность инновационного управления

- b. степень достижения управляющим органом поставленных целей и запланированных результатов
- c. прибыль принесенная управленцем за определенный период

3. При строгом разделении труда по горизонтали и вертикали особо важной задачей становится:

- a. допуск всех к источникам общей базы информации
- b. координация деятельности исполнителей
- c. предупреждение конфликтных ситуаций

4. Теория ожидания подчеркивает важность взаимосвязей:

- a. образование — должность — удовлетворенность вознаграждением
- b. затраты труда — результаты — вознаграждение — удовлетворенность вознаграждением
- c. затраты труда — производительность труда — вознаграждение — удовлетворенность вознаграждением

5. Структура организации – это:

- a. логические взаимоотношения уровней управления и функциональных областей, построенные в такой форме, которая позволяет наиболее эффективно достигать целей организации
- b. иерархическая организационная система управления предприятием
- c. перечень структурных подразделений предприятия

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

6.1 Итоговый контрольный тест доступен студенту только во время тестирования, согласно расписания занятий или в установленное деканатом время.

6.2. Студент информируется о результатах текущей успеваемости.

6.3 Студент получает информацию о текущей успеваемости, начислении бонусных баллов и допуске к процедуре итогового тестирования от преподавателя или в ЭИОС.

6.4. Производится идентификация личности студента.

6.5. Студентам, допущенным к промежуточной аттестации, открывается итоговый контрольный тест.

6.6. Тест закрывается студентом лично по завершении тестирования или автоматически по истечении времени тестирования.